

## **Regulamin uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez ATElier Kultury w Jaworznie**

Regulamin określa prawa i obowiązki uczestników zajęć organizowanych przez ATElier Kultury w Jaworznie., zwany dalej ATElier.

### **I. WARUNKI UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH**

1. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez ATElier jest:
  - a) zapoznanie się i akceptacja niniejszego regulaminu,
  - b) dokonanie zgłoszenia uczestnika zajęć osobiście lub przez rodzica/opiekuna\* u prowadzącego zajęcia lub koordynatora na formularzu zgłoszeniowym (karta zgłoszenia), co jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu.
2. Rezygnacja lub skreślenie z listy uczestników zajęć następuje w sytuacji, gdy uczestnik/rodzic/opiekun złoży pisemną rezygnację lub gdy nie stosuje się do zapisów niniejszego regulaminu.

### **II. PŁATNOŚCI ZA ZAJĘCIA**

1. Zajęcia mogą być prowadzone odpłatnie i nieodpłatnie.
2. Miesięczna opłata za zajęcia ustalana zostaje z góry za miesiąc i jest niezależna od ilości zajęć w miesiącu.
3. Opłata za zajęcia nie podlega zwrotowi w przypadku rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach i nie jest pomniejszana za czas nieobecności uczestnika zajęć.
4. W przypadku nieobecności instruktora zajęcia zostaną odpracowane w miesiącu bieżącym lub następnym.
5. Wysokość opłat za uczestnictwo w zajęciach jest aktualizowana w każdym sezonie artystycznym i określa je tabela stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
6. Opłat można dokonać w ATElier od poniedziałku do piątku w godzinach pracy instytucji.
7. Opłatę należy uiścić w terminie do 5 dnia danego miesiąca.
8. W wakacje nie odbywają się zajęcia płatne. Odpłatność za miesiące w których przypadają ferie zimowe jest ustalana proporcjonalnie do ilości zajęć
9. W przypadku zaległości w uiszczeniu opłat uczestnik zostaje automatycznie zawieszony do czasu uregulowania zaległości.
10. Każdy z uczestników zajęć zobowiązany jest po dokonaniu płatności w określonym terminie – okazać dowód wpłaty instruktorowi zajęć. Dowód ten upoważnia do uczestnictwa w zajęciach.

### **III. KWESTIE ORGANIZACYJNE**

1. Zajęcia odbywają się w wyznaczonym przez ATElier miejscu i w ustalonych godzinach.
2. Harmonogram zajęć dostępny jest placówkach ATElier oraz na stronie internetowej instytucji: <http://atelierkultury.pl/>
3. Program zajęć, czas trwania, ustalony jest na podstawie grafiku przygotowanego przez instruktora prowadzącego dane zajęcia.
4. Uczestnicy wybranych form zajęć podzieleni są przez instruktora prowadzącego na odpowiednie grupy, dostosowane do wieku i poziomu zaawansowania.

5. ATElier zastrzega sobie prawo do zmian w grafiku zajęć. Informacje o wszelkich zmianach będą przekazywane przez instruktora oraz umieszczone na stronie internetowej.

#### **IV. BEZPIECZEŃSTWO**

1. Wszystkie zajęcia prowadzone są z zachowaniem najwyższych standardów bezpieczeństwa i stosowaniem się do wytycznych służb sanitarnych.
2. Liczba miejsc na zajęciach jest ograniczona, decyduje kolejność zgłoszeń.
3. Każdy uczestnik oraz jego rodzic/opiekun na pierwszych zajęciach zostaje poinformowany przez instruktora o organizacji zajęć oraz otrzymuje formularz zgłoszenia.
4. Podczas zajęć uczestnik znajduje się pod opieką instruktora. Rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany do odebrania dziecka bezpośrednio po zajęciach lub złożenia pisemnego oświadczenia o samodzielnym powrocie dziecka do domu.
5. Uczestnikowi zajęć nie wolno opuszczać pomieszczenia, w którym odbywają się zajęcia bez wiedzy i zgody instruktora prowadzącego.
6. Odpowiedzialność za zniszczenia wynikające z niewłaściwego użytkowania wyposażenia pracowni lub sali, ponosi osoba nieprzestrzegająca zasad ich użytkowania – w przypadku osób nieletnich są to prawni opiekunowie tej osoby.
7. ATElier nie bierze odpowiedzialności za rzeczy uczestnika pozostawione w szatni.
8. Zabrania się przebywania na terenie obiektu osobom nietrzeźwym oraz znajdującym się pod wpływem innych środków odurzających.
9. Na terenie obiektu obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu oraz spożywania alkoholu.
10. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje Dyrektor.

#### **V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. ATElier Kultury w Jaworznie zastrzega sobie prawo do wykorzystywania i przetwarzania danych osobowych, zdjęć i nagrań filmowych, w celach informacyjnych i promocyjnych związanych z działalnością Instytucji. Udział w zajęciach jest jednoznaczny z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych uczestnika, wykorzystanie wizerunku uczestnika oraz wykonanych przez niego prac, utrwalonych na nośnikach multimedialnych w celach promocyjnych i reklamowych, zgodnie z Ustawą o Ochronie Danych Osobowych.
2. ATElier nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne kontuzje uczestników, powstałe na skutek nieprzestrzegania zasad bezpieczeństwa.
3. Kwestie związane z uczestnictwem w zajęciach organizowanych przez Instytucję poza budynkiem:
  - a. w najbliższym otoczeniu, nie wymagającym transportu (plac zabaw, park), wpisane są w charakter zajęć i nie wymagają dodatkowej zgody rodzica/opiekuna,
  - b. zajęcia wyjazdowe, występy, koncerty poza terenem wymagają dodatkowej zgody rodzica/opiekuna.
4. ATElier zastrzega sobie prawo do zmian w regulaminie.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

.....  
Dyrektor

\* dotyczy osoby niepełnoletniej

**Klauzula informacyjna:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest ATELier Kultury w Jaworznie z siedzibą w Jaworznie ul. A. Mickiewicza 2;
- 2) inspektorem ochrony danych w ATELier Kultury w Jaworznie jest Anna Ptasznik, ido@atelierkultury.pl. ;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu administracyjnym zgodnie z art. 6 ust 1 pkt b,f rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
- 4) Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom trzecim;
- 5) Pani/Pana dane osobowe NIE będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu, aż wyrazi Pani/Pan chęć ich usunięcia;
- 7) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- 8) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do UODO gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy;
- 9) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.